Gestionnaire de Paie, avec part de comptabilité

Offre parue le : 20/07/2020

Type de poste : CDI

Lieu : Les Ponts de Cé

Description du poste :

Véritable garant(e) de la gestion administrative de l'association, vous prenez en charge l'ensemble des travaux de paie et de comptabilité , ainsi que différentes tâches nécessaires à l'administration générale, et en particulier :

- Saisie des écritures de comptabilité et de paie ;
- Edition et vérification des bulletins de paie (60 bulletins par mois)
- Déclarations administratives réglementaires (URSSAF, TVA, ASP, etc.) ;
- Suivi des demandes d'aides financières et des tableaux de bords (OPCO et financeur institutionnels) ;
- Facturation et relance client
- Gestion des caisses et des remise en banque
- Contribution aux différentes tâches d'administration de l'établissement ;
- Clôture des comptes et préparation de l'intervention du commissaire aux comptes.

Votre rigueur et votre sens de l'organisation permettent à la Ressourcerie et à son ensemble associatif de se développer en sécurité.

Profil recherché :

Votre profil

De formation bac+2 ou sup. en gestion de paie ou comptabilité, vous disposez impérativement d'une expérience de 1 à 3 ans en gestion de paie. Vous êtes à l'aise avec l'informatique et nos logiciels de comptabilité (EBP, OCTIME).

Vous aimez vous adapter à des situations variées, et travailler en équipe pluridisciplinaire (1 coordinateur de production, 4 encadrants techniques, 2 chargées d'insertion, 1 chargée de formation, 1 assistante administrative, 1 comptable, 1 attachée de direction et régulièrement quelques stagiaires). Vous êtes un acteur.trice ingénieux.se de la dynamique d'équipe, force de proposition auprès du directeur avec qui vous choisissez les grandes orientations de gestion.

Vous êtes sensible aux valeurs de l'économie sociale et solidaire, en particulier la place donnée à l'humain, à la solidarité, à la coopération, et à l'environnement. Vous partagez notre conviction que, pour permettre à l'activité d'insertion de durer le plus longtemps possible, l'entreprise associative se doit d'assurer un modèle économique pérenne.

- Poste à temps plein 35h en CDI,
- Permis B exigé,
- Rémunération : 2 200 € brut mensuel / Convention collective des Ateliers Chantiers d'Insertion
- Poste à pourvoir au 28/09/2020

Candidature (CV + LM) avant le 20/09/2020,
par mail auprès du RPE49 contact@rpe49.fr en précisant la réf. d'offre COMP/RESS/0820.

Entretiens semaine 39 • Prise de poste avec tuilage les S40-41