



CARNET DE ROUTE



Mes contacts :

MON / MA RÉFÉRENT.E

Prénom NOM :

Email :

Téléphone :

Adresse de l'agence :

Horaires d'ouverture :

RÉFÉRENT.E HANDICAP

Prénom NOM :

Email :

Toutes les pages de ce document peuvent être dupliquées autant que nécessaire

Tous mes rendez-vous / évènements

Objet

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance

Tous mes rendez-vous / événements

Objet

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance**Objet**

Date / Heure

Modalité : En agence À distance

Entretien de diagnostic

Entretien de diagnostic

Modalité : En agence À distance Date / Heure

Ma Check-list pour un emploi stable – Objectif Actions

Définir mes objectifs :

- Cartographier mon marché de l'emploi : type d'emploi que je recherche (secteur, fonction, niveau) et opportunités d'emploi
- Cibler les entreprises et régions géographiques d'intérêt
- Vérifier mon positionnement sur le marché du travail grâce à une démarche de confrontation

Préparer mes outils prioritaires pour être JOB READY :

- Rédiger un CV à jour, clair et percutant
- Mettre à jour mon profil sur France Travail.fr et le rendre visible des recruteurs
- Compléter mon profil sur l'outil de jobmatching

Autres outils pouvant être retravaillés durant cette phase "objectif actions"

- Préparer mon argumentaire d'entretien et mon Pitch
- Préparer une lettre de motivation type à personnaliser
- Créer/optimiser mes profils sur les réseaux sociaux pro et les jobboards
- Créer des alertes emplois personnalisées
- Autres outils :

Organiser mes recherches :

- Établir un plan d'action adapté à une stratégie personnalisée, avec un calendrier détaillé
- Avoir un outil de suivi de mes candidatures
- Identifier les différents canaux à utiliser (sites, réseaux, candidatures spontanées, salons)

Entretien de diagnostic

Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action

Phase 1 - Actions

1. Ateliers thématiques

Intitulé

Mon territoire et moi

Modalité

En agence

À distance

Date / Heure

Cartographie de mon marché de l'emploi

Secteur(s)

Mobilité géo

Contrats
recherchés

Rémunération
moyenne

Rémunération
souhaitée

Offres
d'emploi

Demandes
d'emploi

Difficultés de recrutement
des entreprises ?

Oui

Non

Taux de retour à
l'emploi dans les 6 mois

Ma durée d'expérience
correspond aux attentes

Oui

Non

Ma formation correspond
aux attentes

Oui

Non

Caractéristiques
des entreprises
ciblées

À la fin de l'atelier, je suis capable de :

Oui

À confirmer

Confronter ma connaissance des opportunités d'emploi du territoire avec la réalité

Ouvrir ma recherche à d'autres secteurs porteurs d'emploi sur mon territoire

Définir les contours de ma stratégie de recherche d'emploi (marché ouvert/marché caché)

Organiser ma recherche d'emploi selon mon plan d'action personnalisé

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

Phase 1 - Actions

1. Ateliers thématiques

Intitulé

Marketing de soi

Modalité

En agence

À distance

Date / Heure

À la fin de l'atelier, je suis capable de :

Oui

À confirmer

Comprendre l'importance de "me promouvoir" avec les bons outils

Identifier les outils de recherche d'emploi adaptés à ma stratégie et déterminer les actions à entreprendre pour les construire/améliorer

M'appuyer sur les moyens/outils mis à ma disposition dans le cadre de la prestation (plateforme, ateliers, sessions DMA, etc)

Compléter les premiers outils de valorisation et de promotion du profil (Outil Jobmatching , Profil de compétences)

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

Phase 1 - Actions

1. Ateliers thématiques

Intitulé

Modalité

En agence

À distance

Date / Heure

À la fin de l'atelier, je suis capable de (indiquez les objectifs de l'atelier) :

Oui

À confirmer

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

Intitulé

Modalité

En agence

À distance

Date / Heure

À la fin de l'atelier, je suis capable de (indiquez les objectifs de l'atelier) :

Oui

À confirmer

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

Phase 1 - Actions

2. Mes démarches actives pour un emploi stable

(participation à des événements, rencontres d'employeur, PMSMP, Enquête métier, mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA...)

Action directe auprès des entreprises

Date / Heure

Les points clés que je retiens de cette démarche :

Action directe auprès des entreprises

Date / Heure

Les points clés que je retiens de cette démarche :

Phase 1 - Actions

2. Mes démarches actives pour un emploi stable

(participation à des événements, rencontres d'employeur, PMSMP, Enquête métier, mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA...)

Action directe auprès des entreprises

Date / Heure

Les points clés que je retiens de cette démarche :

Action directe auprès des entreprises

Date / Heure

Les points clés que je retiens de cette démarche :

Phase 1 - Actions

3. Entretien individuel de validation de la phase d'actions

Modalité : En agence À distance Date / Heure

Préparation de mon entretien : mon bilan de ces premières semaines d'accompagnement, les outils mis à jour (CV, Profil de compétences France Travail, TalentMatch), mon positionnement sur le marché de l'emploi...

Ma Check-list pour un emploi stable - Objectif Actions : cochez ce que vous avez réalisé en phase d'actions

Définir mes objectifs :

- Cartographier mon marché de l'emploi : type d'emploi que je recherche (secteur, fonction, niveau) et opportunités d'emploi
- Cibler les entreprises et régions géographiques d'intérêt
- Vérifier mon positionnement sur le marché du travail grâce à une démarche de confrontation

Préparer mes outils prioritaires pour être JOB READY :

- Rédiger un CV à jour, clair et percutant
- Mettre à jour mon profil sur France Travail.fr et le rendre visible des recruteurs
- Compléter mon profil sur l'outil de jobmatching

Autres outils pouvant être retravaillés durant cette phase "objectif actions"

- Préparer mon argumentaire d'entretien et mon Pitch
- Préparer une lettre de motivation type à personnaliser
- Créer/optimiser mes profils sur les réseaux sociaux pro et les jobboards
- Créer des alertes emplois personnalisées
- Autres outils :

Organiser mes recherches :

- Établir un plan d'action adapté à une stratégie personnalisée, avec un calendrier détaillé
- Avoir un outil de suivi de mes candidatures
- Identifier les différents canaux à utiliser (sites, réseaux, candidatures spontanées, salons)

Phase 1 - Actions

3. Entretien individuel de validation de la phase d'actions

Ma Check-list pour un emploi stable - Objectif Placement / Phase 2

(à compléter pendant l'entretien avec votre référent.e)

Rappel de l'objectif : **15 démarches de recherche d'emploi par semaine** dont 1 démarche en lien direct avec les recruteurs

Me confronter au terrain :

- Participer à des événements emploi
- Développer mon réseau professionnel
- Réaliser une période de mise en situation en milieu professionnel
- Répondre aux offres
- Faire des candidatures spontanées

Suivre mes démarches :

- Tenir un carnet de bord détaillé de toutes mes candidatures
- Préparer soigneusement chaque entretien (recherches, simulations)
- Après chaque entretien, envoyer un email de remerciement et relance
- Faire des relances
- Actualiser régulièrement mes profils sur les jobboards

Optimiser mes techniques/outils de recherche d'emploi :

-
-
-
-

Rester motivé.e et persévérant.e :

- Célébrer les petites victoires (entretiens décrochés, etc.)
- Prendre des pauses régulières pour me ressourcer

Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action

Phase 2 - Placement

1. Ateliers thématiques

Intitulé

Modalité

 En agence
 À distance
 Date / Heure

À la fin de l'atelier, je suis capable de (indiquez les objectifs de l'atelier) :

Oui

À confirmer

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

Intitulé

Modalité

 En agence
 À distance
 Date / Heure

À la fin de l'atelier, je suis capable de (indiquez les objectifs de l'atelier) :

Oui

À confirmer

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

2. Mes actions de recherche d'emploi

15 démarches par semaine dont 1 mise en relation directe avec recruteur : participation à des évènements, rencontres d'employeurs, PMSMP, Enquête métier, mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA, entretien recrutement, entretien réseau...

À compléter pour l'entretien de suivi 1 (entretien de validation phase d'actions +15j)

Semaine **1** du au

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Phase 2 - Placement**Semaine 2** du _____ au _____

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Entretien de suivi 1 Date / Heure**Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action**

Phase 2 - Placement

2. Mes actions de recherche d'emploi

(participation à des événements, rencontres d'employeurs, PMSMP, Enquête métier, mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA...)

À compléter pour l'entretien de suivi 2 (entretien de validation phase d'actions +30j)

Semaine **3** **du** **au**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Phase 2 - Placement

Semaine **4** du **au**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Entretien de suivi 2 Date / Heure

Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action

2. Mes actions de recherche d'emploi

(participation à des événements, rencontres d'employeurs, PMSMP, Enquête métier, mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA...)

À compléter pour l'entretien de suivi 3 (entretien de validation phase d'actions +45j)

Semaine **5** **du** **au**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Phase 2 - Placement**Semaine 6 du au**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Entretien de suivi 3 Date / Heure**Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action**

2. Mes actions de recherche d'emploi

(participation à des événements, rencontres d'employeurs, PMSMP, Enquête métier, mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA...)

À compléter pour l'entretien de suivi 4 (entretien de validation phase d'actions +60j)

Semaine **7** du _____ au _____

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Phase 2 - Placement

Semaine **8** du au

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Entretien de suivi 4 Date / Heure

Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action

Phase 2 - Placement

4. Entretien de bilan

Uniquement si accompagnement toujours en cours, entretien réalisé entre le 60ème et 90ème jour calendaire après l'entretien de diagnostic

Modalité : En agence À distance Date / Heure

Check-list Phase 1 - Actions : cochez ce que vous avez réalisé en phase d'actions

Définir mes objectifs :

- Cartographier mon marché de l'emploi : type d'emploi que je recherche (secteur, fonction, niveau) et opportunités d'emploi
- Cibler les entreprises et régions géographiques d'intérêt
- Vérifier mon positionnement sur le marché du travail grâce à une démarche de confrontation

Préparer mes outils prioritaires pour être JOB READY :

- Rédiger un CV à jour, clair et percutant
- Mettre à jour mon profil sur France Travail.fr et le rendre visible des recruteurs
- Compléter mon profil sur l'outil de jobmatching

Autres outils pouvant être retravaillés durant cette phase "objectif actions"

- Préparer mon argumentaire d'entretien et mon Pitch
- Préparer une lettre de motivation type à personnaliser
- Créer/optimiser mes profils sur les réseaux sociaux pro et les jobboards
- Créer des alertes emplois personnalisées
- Autres outils :

Organiser mes recherches :

- Établir un plan d'action adapté à une stratégie personnalisée, avec un calendrier détaillé
- Avoir un outil de suivi de mes candidatures
- Identifier les différents canaux à utiliser (sites, réseaux, candidatures spontanées, salons)

Check-list Phase 2 - Placement : cochez ce que vous avez réalisé en phase de placement

Me confronter au terrain :

- Participer à des événements emploi
- Développer mon réseau professionnel
- Réaliser une période de mise en situation en milieu professionnel
- Répondre aux offres
- Faire des candidatures spontanées

Suivre mes démarches :

- Tenir un carnet de bord détaillé de toutes mes candidatures
- Préparer soigneusement chaque entretien (recherches, simulations)
- Après chaque entretien, envoyer un email de remerciement et relance
- Faire des relances
- Actualiser régulièrement mes profils sur les jobboards

Optimiser mes techniques/outils de recherche d'emploi :

-
-
-
-

Rester motivé.e et persévérant.e :

- Célébrer les petites victoires (entretiens décrochés, etc.)
- Prendre des pauses régulières pour me ressourcer

Phase 2 - Placement

4. Entretien de bilan

Uniquement si accompagnement toujours en cours, entretien réalisé entre le 60ème et 90ème jour calendaire après l'entretien de diagnostic

Préparation de mon entretien : mon bilan de ces dernières semaines d'accompagnement, mes progrès, les objectifs atteints ou non, les actions qu'il me reste à mettre en œuvre

Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action

Phase 3 - Consolidation

1. Ateliers thématiques

Intitulé

Modalité

En agence

À distance

Date / Heure

À la fin de l'atelier, je suis capable de (indiquez les objectifs de l'atelier) :

Oui

À confirmer

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

Intitulé

Modalité

En agence

À distance

Date / Heure

À la fin de l'atelier, je suis capable de (indiquez les objectifs de l'atelier) :

Oui

À confirmer

Ma réflexion personnelle sur cet atelier, points à retenir/actions à mener :

Phase 3 - Consolidation

2. Mes actions de recherche d'emploi

15 démarches par semaine dont 1 mise en relation directe avec recruteur :
participation à des évènements, rencontres d'employeurs, PMSMP, Enquête métier,
mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA, entretien recrutement, entretien
réseau...

Entretien de suivi 1 Date / Heure

Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action

Phase 3 - Consolidation

2. Mes actions de recherche d'emploi

15 démarches par semaine dont 1 mise en relation directe avec recruteur :
participation à des évènements, rencontres d'employeurs, PMSMP, Enquête métier,
mobilisation du dispositif Talent Pool, session DMA, entretien recrutement, entretien
réseau...

Entretien de suivi 2 Date / Heure

Ce que je retiens de mon entretien / Mon plan d'action

Mémo – Liste des ateliers et webinaires thématiques (2h) :

Ateliers incontournables en phase 1 :

- **Mon territoire et moi** : identifier les opportunités d'emploi locales et élargir ses recherches aux secteurs porteurs de sa région
- **Marketing de soi** : comprendre comment valoriser son profil et repérer les outils de recherche d'emploi adaptés à sa stratégie

Ateliers à la carte :

- Image de soi et confiance en soi
- Gérer son stress
- Senior ? Et alors ?
- Exploiter les réseaux sociaux et développer sa e-réputation
- Optimiser son profil de compétences
- Mes recherches en mode IA avec le Chat Mistral
- Approcher directement les entreprises
- Démarches réseau, prenez un temps d'avance
- Construire un CV percutant
- Construire des lettres de motivation efficaces
- Optimiser ses réponses aux offres et aux candidatures spontanées
- Les outils numériques de la recherche d'emploi
- Simulation Pitch : 5 minutes pour convaincre
- Réussir ses entretiens de recrutement
- Se préparer aux tests d'évaluation dans un process de recrutement
- Simulations d'entretiens et regards croisés
- Réussir son intégration en poste
- Négocier avec un recruteur
- Développer une activité multi-employeurs
- Travailler sa mobilité professionnelle

Webinaires

- Que veulent les recruteurs ?
- Dispositifs et mesures d'aide à l'embauche
- Tout savoir sur les enquêtes et la PMSMP préalable au recrutement
- Le CV vidéo en 3 clics
- Utiliser efficacement LinkedIn